ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОНПОИНТ»

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Онпоинт»

_____ Стрелец Максим Андреевич

«20» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Москва, 2022 г.

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке проведения учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) Общества с ограниченной ответственностью «Онпоинт»:

- определяет основные цели, порядок и условия применения электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ, а также основные виды электронных образовательных ресурсов, требования к ним, порядок их создания и использования в образовательном процессе;
- регулирует формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), кадровое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, мониторинг учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006;

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

— Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

— Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. N 06-381 "О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ";

— Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее - Положение об учебном центре) и иными локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Онпоинт» (далее - ООО «Онпоинт»).

1.3. Основной целью учебного центра ООО «Онпоинт» является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

В рамках этой цели решаются следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

1.4. Основными целями применения ЭО и ДОТ в реализации образовательных программ являются повышение эффективности и качества предоставляемых образовательных услуг путем:

– предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения), работы;

– создания и использования новых форм обучения для повышения качества обучения при их интеграции с другими формами обучения;

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

– создания качественного актуального контента, а также реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения обучающихся;

– реструктуризация труда педагогических работников, перераспределение рабочего времени и видов учебной нагрузки, обеспечение возможности привлечения педагогов для дистанционной работы.

1.5. ЭО, ДОТ могут использоваться при реализации образовательных программ, при проведении консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Применение ЭО, ДОТ не исключает возможности проведения учебных занятий, текущего контроля, консультаций, промежуточной аттестации путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся.

1.6. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, локальными актами учебного центра ООО «Онпоинт».

1.7. Применение настоящего Положения обязательно при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования, локальными нормативными актами, учебными планами и календарными учебными графиками соответствующей образовательной программой, при наличии специально проектируемых электронных образовательных ресурсов.

2.2. ООО «Онпоинт» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Онпоинт» независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ООО «Онпоинт»:

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогов и учебно-вспомогательных работников по образовательным программам;
- создает условия для функционирования ЭИОС;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с педагогом и самостоятельной работы обучающегося. При использовании ЭО, ДОТ обучающийся и педагог могут взаимодействовать в образовательной деятельности в следующих формах:

- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

- off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью образовательной программы, техническими возможностями ООО «Онпоинт» и обучающегося.

2.6. При реализации образовательных программ исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.7. ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ используются при следующих видах учебной деятельности:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- индивидуальные и групповые консультации;
- текущий контроль знаний, промежуточная и итоговая аттестация;
- выполнение контрольных работ;
- самостоятельная работа обучающихся.
- иные виды учебной деятельности, определенные образовательной программой.

2.7.1. Лекционные занятия проводятся с использованием систем дистанционного обучения (далее - СДО) в назначенное время с обменом информации, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их педагогу и др.).

2.7.2. Консультации педагогов, обучающиеся получают в период обучения в соответствии с расписанием, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

2.7.3. Реализация образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии), формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами учебного центра ООО «Онпоинт».

2.7.4. Текущий контроль освоения образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, упражнений тестирования. Ведется контроль посещаемости (нахождения на сайте) обучающегося.

2.7.5. Контрольные работы, упражнения, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с графиком и сдаются на проверку педагогу в электронном виде (на почту педагога (по требованию/выборочно) или посредством СДО.

2.7.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся производится в соответствии с графиком учебного процесса с использованием СДО при соблюдении условий идентификации аттестуемого.

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

2.8. Обучающийся, осваивающий образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных ее рабочей программой в установленные сроки.
Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных учебным планом, отображаются в личных кабинетах обучающихся и сохраняются в электронной базе СДО.
Выполнение/невыполнение предусмотренного объема учебной работы является основанием для допуска/недопуска обучающегося к итоговой аттестации (при ее наличии) или выдаче/отказе в выдаче документа об обучении.

2.9. Итоговая аттестация обучающихся проводится с использованием ЭО, ДОТ в порядке, установленном Положениями об итоговой аттестации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, КАДРОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ создаются условия для функционирования ЭИОС, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и педагогов, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории каждого обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обеспечивается следующими ресурсами:
3.2.1. Учебно-методическое обеспечение:

- основу учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ составляют электронные учебные материалы (далее - ЭУМ), которые создаются по каждой образовательных программе;
- доступ к ЭУМ при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивается их размещением на образовательной платформе ООО «Онпоинт»;
- ЭУМ размещаются в СДО с разграничением прав доступа для различных категорий пользователей;
- ЭУМ передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования, передачи третьим лицам и коммерческого использования;
- в случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного плана изучения (освоения) образовательной программы с графиком расписанием сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям.

3.2.2. ЭОР (электронные образовательные ресурсы) включают:

- электронные учебно-методические комплексы;
- электронные учебные пособия;
- лекции (слайд-лекции, аудио-лекции, видео-лекции);
- обучающие компьютерные программы;
- тестовые базы для оперативного тестирования;
- вопросы и задачи для самоконтроля усвоения учебного материала.
- методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся;
- систему мониторинга учебного процесса;
- инструкции обучающегося и педагога по использованию электронных ресурсов;

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

- средства навигации по учебному материалу;
- средства поиска.

ЭОР и их отдельные компоненты должны:

- отличаться высоким уровнем технического исполнения и оформления, полнотой информации, эффективностью методических приемов, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;
- включать в себя полный набор средств методического и эксплуатационного обеспечения, необходимый и достаточный для применения ЭОР в учебном процессе.

ЭОР и их отдельные компоненты должны соответствовать:

- действующему законодательству РФ в области образования и защиты авторских прав, требованиям действующих стандартов в области издательского дела и информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- требованиям к лицензионной чистоте используемых инструментальных средств и информационных ресурсов;
- современному образовательному и методическому уровню, обеспечивать творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами образовательной программы.

3.2.3. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

Образовательную деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- педагогический состав, осуществляющий образовательную деятельность с использованием ДОТ;
- учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал, осуществляющий организационно-методическое и программно-техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ.

Педагоги, привлеченные к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических комплексов образовательных программ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога) на основе организованных информационных технологий с использованием тренинговых и других методов проведения групповых занятий;
- уметь и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от педагога обучающихся;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.

Педагог реализует педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с обучающимися с использованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

- проводит занятия с обучающимися, текущие консультации, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, анализ результатов тестирования;
- осуществляет разработку плана изучения курса - рекомендованный режим работы обучающихся с указанием календарных периодов для каждого вида учебной деятельности;
- участвует в разработке образовательных программ в качестве автора материалов и/или эксперта;

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

- оказывает методическую поддержку и консультирует обучающихся в рамках конкретной образовательной программы;
- осуществляет оценку и контроль успеваемости обучающихся в рамках конкретной образовательной программы;
- принимает участие в работе по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭОР по конкретной образовательной программе.

При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием удостоверений о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. Предпочтение отдается педагогам, имеющим авторский курс по соответствующей дисциплине (модулю), с учетом опыта реализации обучения в прошлых периодах.

Педагогу предоставляется доступ к образовательным ресурсам, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса.

Необходимое количество педагогических работников (штатное расписание), а также соотношение численности педагогов, выполняющих различные функции, определяются ООО «Онпоинт» самостоятельно, исходя из уровня реализации им образовательных программ, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным образовательных программ и формам их освоения в общей численности, регионального распределения численности обучающихся.

ООО «Онпоинт» обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации педагогического состава для преподавания в информационно-образовательной среде с использованием ДОТ, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала - для работы с ДОТ.

Порядок и условия распределения функциональных обязанностей педагогического состава персонала регламентируются локальными актами ООО «Онпоинт» (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.) в зависимости от вида применяемой ДОТ и степени их сочетания в учебном процессе.

3.2.4. Материально-техническое обеспечение

Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- сервером с установленной системой дистанционного обучения, которая обеспечивает:
  - организацию и информационную поддержку образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
  - хранение, обновление и систематизацию электронных учебных материалов;
  - управление различными категориями пользователей;
  - взаимодействие участников образовательных отношений;
  - мониторинг образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- персональными компьютерами;
- компьютерной периферией (веб-камерами, микрофоном, аудиоколонками или наушниками, проекционной аппаратурой и т.д.);
- лицензионным программным обеспечением общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, графический, аудио и видеоредакторы и т.д.), учебного назначения (виртуальные лаборатории и инструментальные средства и т.д.);
- локальной сетью с выходом в Интернет, обеспечивающей беспрепятственное и своевременное освоение обучающимися образовательной программы.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект).

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг.
Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).
ООО «Онпоинт», посредством регистрации и предоставления индивидуальных логина и пароля, обеспечивает каждому обучающемуся в течение всего периода обучения доступ к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), в объеме, необходимом для их освоения.
Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам ЭИОС определяется в соответствии с планом-графиком обучения и указывается в заявке на подключение.
Каждому пользователю предоставляются инструкции по работе с сервисами ЭИОС.
Технологические средства обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому обучающемуся и по группам.

3.2.5. Информационная среда
Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.
С помощью СДО:

- разработчики образовательных программ: авторы, программисты, педагоги совместно разрабатывают и размещают содержательный контент;
- педагог планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;
- педагоги, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательными программами, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогу за помощью через чат, посредством электронной почты;
- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогов.

Информационная СДО должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Для эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками.

4.2. Субъектами обучения с применением ЭО и ДОТ являются обучающиеся, зачисленные на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.3. Права и обязанности обучающихся с применением ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего учебного распорядка ООО «Онпоинт».

4.4. Права и обязанности сотрудников ООО «Онпоинт» определяются законодательством Российской Федерации, и Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Онпоинт».
4.5. Общее руководство, контроль за организацией и координацией работ по осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, эффективным использованием учебно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения учебного процесса осуществляет генеральный директор ООО «Онпоинт».

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

4.6. При осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ ООО «Онпоинт»:

- осуществляет разработку локальной нормативной базы, регламентирующей использование ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ;
- осуществляет подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет формирование и ведение учебных планов, расписания, графиков учебного процесса образовательных программ, обеспечивает их своевременное доведение до обучающихся;
- осуществляет техническое сопровождение образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ, администрирование платформы дистанционного обучения: поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, помощь в размещении материалов образовательных программ, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляет хранение результатов образовательной деятельности в СДО;
- осуществляет регистрацию и обеспечивает доступ участников образовательных отношений в СДО;
- обеспечивает защиту электронных образовательных ресурсов СДО от несанкционированного доступа;
- осуществляет методическую поддержку и консультирование педагогов по вопросам организации и планирования учебных курсов с использованием ЭО, ДОТ, разработки учебных материалов и тестовых заданий для СДО, а также подготовки необходимых методических материалов, рекомендаций по вопросам использования ЭО, ДОТ, и обучающихся - по вопросам работы в СДО в рамках сопровождения процесса обучения с применением ЭО и ДОТ для конкретной образовательной программы (или ее части);
- инициирует подготовку педагогов к осуществлению образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ через систему внутреннего повышения квалификации;
- содействует развитию ЭО, ДОТ, направленных на расширение возможностей индивидуального обучения, интенсификации самостоятельной работы и повышение качества подготовки обучающихся;
- осуществляет контроль текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает обучающихся с применением ЭО и ДОТ, учебной и методической литературой;
- осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ совместно с управлением ДОТ, обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ДОТ.

4.7. При осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ педагогические работники:

- разрабатывают рабочие программы и учебные материалы по дисциплинам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- размещают учебные и учебно-методические материалы в СДО;
- осуществляют различные виды учебной деятельности с использованием ЭО, ДОТ;
- разрабатывают рекомендации и осуществляют контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам (модулям), реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;
- осуществляют контроль знаний обучающихся;
- принимают участие в обмене опытом работы в СДО при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

4.8. При осуществлении образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ обучающиеся:

- осваивают образовательную программу с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с учебными планами и календарными графиками учебного процесса;

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

- планируют самостоятельную работу;
- выполняют в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и необходимые для освоения образовательной программы;
- проходят промежуточную и итоговую аттестацию, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5. ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕДАГОГОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

5.2. Методическая и техническая поддержка педагогов оказывается на этапе разработки и модернизации ЭОР, технической подготовки входящих в него ресурсов, размещении методического комплекса в ЭИОС и проверке его работоспособности.

5.3. Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ является постоянный рост компетенций педагогов в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

6. МОНИТОРИНГ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик.

6.2. Мониторинг охватывает следующие области:
- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогов;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

6.3. Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:
- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития.

6.4. Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность педагогов в ЭИОС;
- обратную связь от обучающихся.

6.5. Мониторинг выполняется по распоряжению генерального директора ООО «Онпоинт».

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭО, ДОТ

7.1. Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на генерального директора ООО «Онпоинт»

7.2. Педагогический состав, и инженерно-технический персонал, привлекаемый для организации и реализации образовательного процесса по образовательным, программам с применением ЭО, ДОТ, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по распоряжению генерального директора ООО «Онпоинт».

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

Передан через Диадок 13.12.2022 17:47 GMT+03:00
8d5580c7-e9f9-488b-99d9-e6b7dc8c68ec

Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "ОНПОИНТ" Стрелец Екатерина Михайловна, Коммерческий директор	04165EA90004AF2AAD47B16BA5DD0FD81E с 02.09.2022 13:11 по 02.09.2023 13:16 GMT+03:00	13.12.2022 17:47 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Ожидается ответная подпись