Публичная оферта

(Договор на предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования)

1. Общие положения

1.1. Настоящее предложение на заключение Договора оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования **(далее – Договор)** является Публичной офертой **(далее – Оферта)**, как это определено в соответствии со ст. 435 и п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, предлагаемой **Обществом с ограниченной ответственностью «Онпоинт» (ОГРН 1127746112438, ИНН 7710907340, адрес местонахождения 123317, г. Москва, наб. Пресненская, д. 6, стр. 2, этаж 30, помещение 11),** именуемым в дальнейшем Исполнитель, и адресована неопределенному кругу лиц.

1.2. Исполнитель осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01298-77/00496563 от 15.06.2022, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.3. Заказчиком, в целях настоящей Оферты, признается любое физическое лицо, принявшее условие настоящей Оферты **(далее – Акцепт Оферты)** путем совершения соответствующих конклюдентных действий в соответствии с условиями настоящей Оферты.

1.4. Предметом Оферты является предоставление Исполнителем Заказчику услуг в сфере дополнительного профессионального образования на основании программ, размещенных на официальном сайте Исполнителя https://medpoint.pro/ **(далее – Программы)**

1.5. Текст настоящей Оферты, дополнения к ней, Программы, стоимость услуг Исполнителя являются официальными документами и публикуются на официальном интернет-сайте Исполнителя по адресу https://medpoint.pro/ **(далее – Сайт)**.

1.6. Исполнитель оставляет за собой право на изменение условий Оферты и всех приложений и дополнений, а также Программ без предварительного уведомления Заказчика путем размещения таких изменений на Сайте за 1 (один) календарный день до даты вступления новой Оферты в силу.

1.7. Оферта считается акцептованной Заказчиком при совершении следующих действий:

- заполнении основных данных о Заказчике (фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес);
- нажатие кнопки «Перейти к оплате» / «Оплатить» на странице Программы;
- оплата выбранной Заказчиком Программы.

1.8. В случае если Заказчик не согласен хотя бы с одним из положений Оферты/Пользовательского соглашения/Политики в отношении обработки персональных данных и/или выбранной Программы, он не может производить акцепт Оферты и должен покинуть Сайт. В случае акцепта оферты и оплаты выбранной Заказчиком Программы при условии несогласия с пунктом или пунктами Оферты/Пользовательского соглашения/Политики в отношении обработки персональных данных и/или выбранной Программы, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке приостановить оказание Услуг и/или отказаться от исполнения Оферты и Договора полностью.

1.9. Договор на предоставление услуг считается вступившим в силу на условиях, изложенных в настоящей Оферте и соответствующей Программе, с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и получения Исполнителем основных сведений о Заказчике (Заказчике (фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес).

1.10. Оплачивая Услуги Исполнителя, Заказчик:

- гарантирует достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- гарантирует, что он является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом;
- соглашается, что он самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе.
- подтверждает, что он ознакомился и согласен с условиями выбранной Программы;
- обладает оконченным высшим образованием в сфере здравоохранения.

2. Термины и определения

«Сайт» – Интернет сайт, расположенный на доменном имени www.medpoint.pro

«Заказчик» - Полностью дееспособное физическое лицо, совершившее акцепт Оферты и заключивший договор на условиях Пользовательского Соглашения.

«Платформа» - Сложный объект интеллектуальных прав – мультимедийный продукт, исключительное право на который принадлежит Исполнителю, доступный в сети Интернет по адресу www.medpoint.pro, состоящий из совокупности представленных в объективной форме данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств в целях получения определённого результата, включая программную оболочку для интерактивного (мультимедийного) взаимодействия с содержащейся в программе информацией и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Под результатом в данном случае понимается организация процесса обучения Заказчика, а под аудиовизуальным отображением – совокупность информации, в том числе текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов и иных объектов интеллектуальной собственности, доступ к которой осуществляется путём предоставления Заказчику возможности использования различных данных и команд.

«Стороны» - Заказчик и Исполнитель по Договору оказания услуг в соответствии с настоящей Офертой.

«Программа» (также может именоваться «Программа обучения», «Обучающая программа») - Дополнительная профессиональная программа, реализуемая посредством дистанционных образовательных технологий на сайте www.medpoint.pro.

«Удостоверение» - Документ о квалификации, подтверждающий прохождение Заказчиком повышения квалификации.

«Итоговая аттестация» - Форма контроля знаний Заказчика по результатам освоения Программы. Конкретный вид итоговой аттестации определяется Программой.

«Заявка» - Уведомление Заказчика о намерении получить доступ к определённой Программе или дополнительным материалам.

«Личный кабинет» - Совокупность защищённых страниц Сайта, созданных в результате регистрации физического лица на Сайте, работая с которыми Заказчик имеет возможность использовать функции Сайта в необходимом для прохождения Программы объёме или ознакомления с дополнительными материалами.

«Учётные данные», «аутентификационные данные» - Данные, необходимые для получения доступа к Личному кабинету. К учётным данным относятся логин (адрес электронной почты, указанный физическим лицом при регистрации на Сайте) и пароль (сочетание символов, цифр, строчных и прописных букв, созданное по усмотрению физического лица). Логин является идентификатором простой электронной подписи, а пароль – ключом простой электронной подписи.

Промокод/Промокоды — определенная последовательность символов (букв и/или цифр), при введении которой в соответствующее поле на Сайте при оформлении Заявки Держателю промокода предоставляется скидка. Условия применения Промокода содержатся в сопроводительном письме к Промокоду.

Держатель промокода — Заказчик, получивший во временное владение промокод и предъявивший его к исполнению на Сайте.

Скидка — сумма, на которую снижается стоимость Программы. Скидка предоставляется Держателю промокода в размере, указанном в сопроводительном письме к Промокоду.

3. Предмет Договора.

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной Заказчиком Программой (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю вознаграждение за такие Услуги.
3.2. Для оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к образовательной Платформе Исполнителя. Доступ предоставляется только к той части Платформы, которая соответствует выбранной Заказчиком Услуге.
3.3. По дополнительному согласованию с Исполнителем, доступ может быть предоставлен третьему лицу, указанному Заказчиком, при условии, что Заказчик принимает и несет

ответственность за такое третье лицо и его действия, как за свои собственные. В этом случае, в рамках исполнения Договора, третье лицо присоединяется к Договору в качестве второго Заказчика при регистрации на Платформе.

3.4. Исполнитель размещает перечень Программ на Платформе. Информация о стоимости Программы, содержании, расписании (датах и времени проведения Программы и занятий в рамках нее), учебном плане, направленности образовательной программы, форме обучения, сроке освоения и иные необходимые условия доступны Заказчику на Платформе через Сайт. Страницы сайта, содержащие указанную информацию являются неотъемлемой частью Договора.

3.5. По письменному запросу Заказчика, высланному на электронную почту Исполнителя info@medpoint.pro, Исполнитель может направить Заказчику подробную информацию о Программе на электронную почту Заказчика, указанную им при регистрации на Платформе.

3.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента окончания выбранной Заказчиком Программы.

3.7. Исполнитель не несёт ответственности в случае, если Заказчик не получил уведомление о предоставлении доступа при условии, что фактически доступ был предоставлен.

3.8. По окончании прохождения Программы и успешной итоговой аттестации (если таковая предусмотрена Программой) Заказчику выдается Удостоверение. Факт оказания Услуг не зависит от получения Заказчиком соответствующего удостоверения.

3.9. В части применимой к отношениям Сторон по настоящему Договору при оказании Услуг условия Пользовательского Соглашения в отношении Интернет-сайта medpoint.pro размещенного по ссылке https://medpoint.pro/static/terms.pdf являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4. Условия регистрации на Платформе

4.1. Для получения доступа к Программе необходима регистрация Заказчика в соответствии с размещенным на Сайте Пользовательским соглашением. После регистрации Заказчику присваиваются его учётные данные и предоставляется доступ к Личному Кабинету.

4.2. Учётными данными Заказчика являются: логин — адрес его электронной почты, пароль — сочетание символов, цифр, строчных и прописных букв по усмотрению Заказчика. В дальнейшем Заказчик может изменить пароль.

4.3. Для прохождения Программы, после регистрации, Заказчик обязан загрузить в Личный кабинет документы (фотографии или скан-копии), подтверждающие наличие высшего образования, действующий сертификат по специальности, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и копию паспорта (разворот с ФИО), а также документ, подтверждающий смену фамилии (в случае ее изменения).

4.4. Один Заказчик может зарегистрироваться на Сайте единожды. Тем самым создаётся его уникальный Личный Кабинет и присваиваются учётные данные. Двойная регистрация, или создание более одного Личного кабинета, является нарушением Договора и может повлечь блокировку доступа Заказчика к Платформе.

4.5. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за безопасность выбранных им средств доступа к учётной записи, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием функциональности Сайта под учётной записью Заказчика.

4.6. Заказчик обязуется не передавать данные для доступа к своей учётной записи третьим лицам, кроме случая, когда эти лица будут проходить Программу или осваивать дополнительные материалы вместо Заказчика, о чём последний должен уведомить Исполнителя, с представлением документов, подтверждающих высшее профессиональное образование таких третьих лиц.

4.7. Юридически значимые действия, совершённые Заказчиком через его Личный кабинет, являются совершёнными с использованием его простой электронной подписи. В частности, направляемые им через Личный кабинет сообщения считаются подписанными простой электронной подписью.

5. Правила предоставления доступа к Программе.

5.1. Под предоставлением доступа к Программе имеется в виду предоставление доступа к определённой совокупности данных и команд, позволяющих интерактивно взаимодействовать с частью Платформы.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ после регистрации Заказчика на Сайте, предоставлении сведений (фамилия, имя, отчество, контактный телефон и адрес) и оплаты стоимости доступа к выбранной им Программе.
5.3. Исполнитель информирует Заказчика о предоставлении Доступа посредством направления ссылки на его электронную почту, указанную при регистрации на Сайте.
5.4. Содержание Программы может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке.
5.5. Исполнитель обязуется обеспечить приём через Платформу практических работ Заказчика, если такие работы предусмотрены Программой и исключительно в пределах рекомендованного времени прохождения Программы.
5.6. В случае, если Программа предусматривает доступ к информации, записываемой в прямом эфире (вебинарам), Исполнитель имеет право изменять и переносить время доступа к такой информации, уведомив о таких изменениях Заказчика в Личном кабинете не позднее, чем за 1 (Один) час до даты начала трансляции.
5.7. Исполнитель имеет право прекратить доступ к определенной Программе в одностороннем порядке без согласования с Заказчиком по техническим, юридическим или иным причинам.
5.8. Исполнитель в рамках оказания Услуг не даёт Заказчику индивидуальные консультации по содержанию и прохождению Программы.

6. Правила получения образовательных документов

6.1. К освоению Программ Исполнителя допускаются строго лица с высшим профильным образованием.
6.2. Соответствующий документ о квалификации (удостоверение) установленного образца выдаётся Заказчику после успешного освоения им Программы, успешного прохождения им итоговой аттестации, а также при условии получения от Заказчика документов, указанных в п. 4.3. настоящего Договора.
6.3. Наличие высшего профильного образования должно быть подтверждено Заказчиком посредством предоставления Исполнителю копии соответствующего документа об образовании.
6.4. Удостоверение выдаётся после успешного прохождения Программы, если продолжительность пройденной Программы на Платформе составляет не менее 18 академических часов. Под успешным прохождением считается: просмотр всех интерактивных уроков Программы и сдача итоговой аттестации, предусмотренной Программой. Учёт прохождения ведётся Платформой автоматически.
6.5. Формат и прочие условия проведения итоговой аттестации определяются соответствующей Программой.
6.6. Для получения образовательного документа Заказчик направляет Исполнителю соответствующее заявление посредством специальной формы на странице Программы.
6.7. Удостоверение (Сертификат) о повышении квалификации направляется Заказчику на электронную почту, указанному Заказчиком в случае поступления от него такого запроса. Исполнитель не несёт ответственность за недоставку или сбой доставки удостоверения по вине почтовых служб либо по причине указания неверных сведений Заказчиком.
6.8. Исполнитель проводит итоговую аттестацию Заказчика в соответствии с предусмотренной Программой.
6.9. Исполнитель вправе выдать Заказчику справку об обучении (без выдачи Удостоверения о повышении квалификации), в следующих случаях:

1. непрохождение Заказчиком итоговой аттестации;
2. непредоставлении и (или) отсутствие у Заказчика документов, указанных в п. 4.3. Договора.

7. Дополнительные Права и обязанности Сторон.

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Осуществлять информационную поддержку Заказчика по вопросам оказания Услуг и работы Платформы/Сайта по рабочим дням с 10:00 до 19:00 по Московскому времени (+3 UTC). Все вопросы по поддержке направляются Заказчиком по электронному адресу: info@medpoint.pro.

7.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг в соответствии государственными требованиями, локальными нормативными актами Исполнителя, учебным планом и расписанием занятий.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. Отчислить Заказчика в следующих случаях:

- при наличии заявления Заказчика об отчислении по собственному желанию;
- в связи с завершением обучения по Программе;
- в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь, в случае предоставления доступа к Личному кабинету третьим лицам без согласования с Исполнителем.

7.2.2. Без согласования с Заказчиком привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора.

7.2.3. Запрашивать у Заказчика всю необходимую информацию, документы для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.2.4. Изменять стоимость Услуг в одностороннем порядке до начала их оказания. Информация об актуальной стоимости Услуг публикуется на Сайте. Изменение стоимости Услуг в отношении уже оплаченного Заказчиком доступа к Программе не допускается.

7.2.5. Приостанавливать работу Сайта/Платформы для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя.

7.2.6. Приостановить доступ к Программе и Личному кабинету Заказчика в случае нарушения Заказчиком настоящего Договора или в случае непредоставления Заказчиком всей необходимой информации, либо предоставления неполной информации, необходимой для оказания услуг по Договору.

7.2.7. Изменять содержание Программы, включая темы отдельных занятий, их содержание, количество, даты и время проведения, график размещения и сроки открытия доступов к отдельным занятиям, заменить экспертов/преподавателей/лекторов.

7.2.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения аттестаций.

7.2.9. Применять к Заказчику меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором.

7.2.10. Отчислить Заказчика по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Своевременно предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг (в том числе при регистрации на Сайте).

7.3.2. Соблюдать этические нормы поведения при прохождении Программы.

7.3.3. Подтвердить наличие у Заказчика высшего образования и предоставить Исполнителю следующие документы (их копии):

- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества, если такое изменение имело место;
- действующий сертификат по специальности;
- документ о высшем образовании.

7.3.4. До зачисления на Программу ознакомиться с Пользовательским соглашением/Политикой в отношении обработки персональных данных, Программами и иными локальными нормативными актами, размещенными Исполнителем на Сайте.

7.3.5. Выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные Программой.

7.3.6. Пройти предусмотренную Программой итоговую аттестацию в установленные Исполнителем сроки.

7.3.7. Своевременно извещать Исполнителя об изменении своих контактных и персональных данных, влияющих на исполнение Договора.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Осуществлять все права, предоставленные ему Законом об образовании и иными применимыми нормативными актами.

7.4.2. Подать заявление об отчислении по собственному желанию в любое время до окончания Программы.

7.4.3. Расторгнуть настоящий Договор и потребовать возврата денежных средств в полном объеме до даты начала Программы.

8. Вознаграждение Исполнителя

8.1. Вознаграждение Исполнителя по Договору указывается на Сайте.
8.2. В случае, если вознаграждение Исполнителя облагается НДС, вознаграждение Исполнителя, указанное на Сайте, включает в себя ("в том числе") НДС. Сумма НДС (если применимо) указывается в фискальных документах (пункт 8.6.).
8.3. Вознаграждение Исполнителя выплачивается Заказчиком через электронную форму платежей, размещенную на Сайте Исполнителя, путем внесения 100% предварительной оплаты, если иное не согласовано Сторонами дополнительно.
8.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг Исполнителя является дата поступления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.
8.5. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей, через который Заказчиком производится оплата Услуг Исполнителя. Если в результате таких ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платёж не был авторизован электронной системой платежей, обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере электронной системы платежей.
8.6. Фискальные документы по оплате Услуг Исполнителя отправляются в электронном виде на почту Заказчика, указанную при регистрации на Сайте, в соответствии с законодательством РФ.

9. Интеллектуальная собственность

9.1. Исключительное право на Платформу/Сайт/Программы и материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Исполнителю.
9.2. Заказчик имеет право пользоваться Платформой в рамках предоставленной функциональности и взаимодействия с доступной информацией на все время доступа к Платформе в соответствии с настоящим Договором.
9.3. Заказчик обязан:

- воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя, не предоставлять доступ к Личному Кабинету без письменного разрешения Исполнителя, не изменять Сайт и Личный Кабинет каким бы то ни было способом;
- незамедлительно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;
- не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет третьим лицам, кроме случаев прохождения ими обучения, на что Заказчик должен получить согласие Исполнителя. В случае утраты, а также в случаях незаконного получения доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, путем направления уведомления по адресу: info@medpoint.pro. До момента отправки указанного извещения все действия, совершенные с использованием Личного кабинета Заказчика, считаются совершёнными Заказчиком.
- Использование Заказчиком Платформы/Сайта и прочих разработанных Исполнителем технических решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и\или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

10. Ответственность Сторон.

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
10.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество соединения с сетью Интернет и функционирование оборудования и программного обеспечения Заказчика.

10.3. При выявлении Исполнителем факта доступа третьих лиц к Личному кабинету Заказчика/Программе, Заказчик обязан во внесудебном порядке по письменному требованию Исполнителя оплатить штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждый случай несанкционированного предоставления доступа третьим лицам.
10.4. Программно-аппаратные ошибки как на стороне Исполнителя, так и на стороне Заказчика, приведшие к невозможности получения Заказчиком доступа к Сайту и/или Личному кабинету, являются обстоятельствами непреодолимой силы и основанием освобождения от ответственности за неисполнение обязательств Исполнителем по Договору.
10.5. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, а также за возможный ущерб, возникший в результате:

- сбоев в работе Платформы/Сайта и (или) иного программного обеспечения, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении;
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) соединения Интернет;
- любых иных случаев, связанных с действием (бездействием) Заказчика/третьих лиц, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования;
- использования (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты услуг по Договору.

10.6. При обнаружении недостатков Услуг и при оказании Услуг не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать соразмерного уменьшения вознаграждения Исполнителя или потребовать устранить недостатки Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней. В случае, если недостатки не будут устранены по вине Исполнителя, то Заказчик будет вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков.
10.7. Изменение Исполнителем сроков оказания Услуг не является нарушением.

11. Правила использования Промокодов

11.1. Держатель промокода может использовать Промокод только один раз.
11.2. При оформлении Заявки Держателем промокода может быть использован только один Промокод.
11.3. Условия использования Промокода указываются в соответствующем сопроводительном письме, направленном Держателю промокода.
11.4. По инициативе Исполнителя, для применения Промокода могут быть установлены дополнительные требования, включая, но не ограничиваясь, минимальная стоимость Программы, сроки Программы, сроки подачи Заявки.
11.5. Скидка по Промокоду не подразумевает обмен суммы Скидки на денежный эквивалент.
11.6. Для использования Промокода необходимо ввести уникальный код в специальное поле на Сайте при оформлении Заявки и убедиться в применении Промокода при расчете стоимости Программы.
11.7. Скидка по Промокоду используется при оплате стоимости выбранной Заказчиком Программы единовременно и в полном объеме.
11.8. В случае если итоговая стоимость Программы превышает Скидку по Промокоду, разница доплачивается Держателем промокода в форме безналичного расчета.
11.9. В случае если итоговая стоимость Программы оказывается меньше применяемой по Промокоду Скидки, образовавшаяся разница Держателю промокода в денежном эквиваленте не выплачивается.
11.10. Не допускается суммирование нескольких Промокодов для совершения единовременной покупки.
11.11. Срок действия Промокода указывается в сопроводительном письме Держателю промокода. Промокод может быть использован только в течение указанного срока. По окончании указанного срока Промокод становится недействительным.
11.12. Промокод возврату и обмену на денежный эквивалент не подлежит.
11.13. В случае выявления Исполнителем нарушений и иных злоупотреблений со стороны Держателя промокода Исполнитель вправе аннулировать Промокод и/или оплаченную с его применением Заявку.

11.14. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированное использование Промокода, направленного Держателю промокода. Третьими лицами. Идентификация личности Держателя промокода при его использовании не проводится.
11.15. В случае утраты Промокода Держателем - Промокод не блокируется, замена и выдача нового Промокода не производятся.

12. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с даты его акцепта Заказчиком и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
11.2. Договор может быть в любое время расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ путём уведомления Заказчика по электронной почте или в Личном кабинете., а также в случае нарушения Заказчиком любых условий Договора, законодательства Российской Федерации, норм морали и нравственности либо технических требований, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также заблокировать или удалить Личный кабинет, запретить либо ограничить доступ с использованием Личного кабинета к определённым или всем функциям Сайта, Программы или Платформе без объяснения причин и без уплаты каких-либо убытков.
11.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика до начала Программы, либо после ее начала, но при условии прохождения не более 2 (двух) академических часов Программы (учёт прохождения ведётся Платформой автоматически), путём направления Исполнителю уведомления по электронной почте Исполнителя info@medpoint.pro с указанием в ней причин отказа от Договора, а также своих данных, позволяющих Исполнителю однозначно верифицировать владельца Личного кабинета на Платформе, реквизитов и иной информации, необходимой для возврата денежных средств.
11.4. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика до начала Программы, либо после ее начала, но при условии прохождения не более 2 (двух) академических часов Программы (учёт прохождения ведётся Платформой автоматически), Исполнитель возвращает Заказчику стоимость Услуг в полном объеме.
11.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора, и такие изменения вступают в силу в момент опубликования новой версии Договора в сети Интернет на Сайте Исполнителя.
11.6. Исполнитель вправе уступать права, переводить долги (в том числе привлекать субагентов и субподрядчиков) по всем обязательствам, возникшим из Договора. Настоящим Заказчик даёт своё согласие на уступку прав и перевод долга любым третьим лицам. О состоявшейся уступке прав и/или переводе долга Исполнитель информирует Заказчика, размещая соответствующую информацию в Личном кабинете.
11.7. Все споры и разногласия, которые возникают из Договора, Стороны будут рассматривать путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.
11.8. Претензия, содержащая предмет спора должна быть направлена противоположной Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлена курьером. Срок рассмотрения претензии противоположной стороной составляет 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения претензии. При этом, моментом получения претензии будет считаться дата, указанная на уведомлении о вручении, а при доставке курьером – дата отметки представителя получившей Стороны на расписке или ином документе, удостоверяющем вручение претензии.
11.9. Все споры подлежат рассмотрению в суде по адресу местонахождения Исполнителя.
11.10. Стороны вправе направлять друг другу уведомления, извещения, заявления, задания, указания и иные документы, необходимые для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору или иным образом связанные с исполнением Договора, либо вытекающие из него, путем электронной, телефонной или факсимильной связи, за исключением случаев, когда условиями Договора предусмотрена письменная или иная строго определенная форма обмена документами.

13. Рассылки и персональные данные

12.1. Заказчик даёт своё согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на Сайте Исполнителя.

12.2. Заказчик даёт согласие на получение от Исполнителя смс-рассылок, а также иных видов рассылок и уведомлений информационного характера (устных и письменных), с использованием любых средств связи, включая, но не ограничиваясь следующими: электронная почта, телефон, почтовые рассылки. Настоящее согласие может быть в любое время отозвано Заказчиком посредством направления уведомления по электронной почте Исполнителя info@medpoint.pro с учётом того, что данное согласие необходимо для корректного исполнения Договора со стороны Исполнителя и корректного функционирования Платформы. В случае отзыва согласия по настоящему пункту Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем (внесудебном) порядке или ограничить доступ к Платформе/Сайту.

Приложение 1
к Договору

Правила возврата денежных средств

Настоящие Правила возврата денежных средств (далее - Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Услуг в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика.

1. Возврат денежных средств возможен до начала Программы, либо после ее начала, но при условии прохождения не более 2 (двух) академических часов Программы (учёт прохождения ведётся Платформой автоматически).
2. Возврат денежных средств при отказе Заказчика от Договора за дополнительные материалы не производится.
3. В случае отказа Заказчика от Договора и наличии у него права на возврат денежных средств, Исполнитель направляет Заказчику форму заявления о возврате денежных средств (далее - Заявление). Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения формы Заявления от Исполнителя обязуется корректно заполнить, подписать и направить ее Исполнителю в сканированном виде на электронный адрес info@medpoint.pro
4. Возврат денежных средств будет осуществлен на счет банковской карты, указанных в Заявлении, в течение 10 (Десяти) дней со дня получения Заявления Исполнителем.
5. Сумма возврата будет равняться сумме покупки. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств начинает исчисляться с момента получения Исполнителем Заявления.